



Gesamte Checkliste

Raumnutzungsantrag beim in:takt

Kautionsvereinbarung mit dem in:takt abgeschlossen

Zeitplan für die Veranstaltung erstellt

Finanzplan für die Veranstaltung erstellt

Ein Team für die Zusammenarbeit gesucht

Marketing / Pressearbeit geplant

Wenn benötigt:

Mit der GEMA auseinandergesetzt

Veranstaltung bei der Stadt angemeldet

Veranstaltung beim Tiefbauamt (Nutzung von Freiflächen) angemeldet

Veranstaltung beim Ordnungsamt angemeldet

Catering | Getränke für deine Gäste organisiert